

KŐBÁNYA SPORT CLUB
1105 Bp. Ihász utca 24.

SZÁMVITELI POLITIKA

Általános rész.

Kelt: Budapest 2004. május 27.

.....
Egyesület elnöke

P.h.

A Számviteli politika célja, hogy a Kőbánya Sport Club-nál, olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információkat tartalmazó beszámoló állítható össze, s amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információszolgáltatással szolgál.

A **Kőbánya Sport Club** / továbbiakban, Egyesület / 1967. évben alakult, meghatározott cél elérésére. A sportegyesület célja, rendszeres sportolás a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére, az egészségmegőrzés, a lakossági amatőr sport / természetes személyek, akik a sporttevékenységet - a meghatározott szabályok szerint időtöltésként vagy versenyszerűen végzett testedzés, szellemi gyakorlat, amely az egyetememes kultúra része, és magába foglalja, mind a szabadidősport, mind a versenysport művelését - nem hivatásos sportolóként végzik / és az azzal kapcsolatos ismeretterjesztés terén.

Az Egyesület gazdálkodásával összefüggő szabályozási feladatainak különböző szabályzatok

- Gazdálkodási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Eszközök és Források, Leltárkészítési és Leltározási, Selejtezési Szabályzata,

kialakításával, és azok folyamatos karbantartásával tesz eleget.

Az Egyesület gazdálkodási tevékenységében az Egyesület költségvetésének kialakítására, a költségvetés végrehajtására, valamint az arról szóló beszámolóra vonatkozó intézményi-szervezeti feladatok szabályozását az Egyesület „Gazdálkodási Szabályzata” tartalmazza.

Az itt meghatározott szabályzatok együttesen alkotják az Egyesület számviteli politikáját, amelyet a következő jogszabályi rendelkezések alapján állított össze: a számvitelről szóló, többször módosított 2003. évi LXXXV. Törvény, valamint 224/2000.(XII.19.) Kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeik sajátosságairól 4. számú mellékletében foglalt egyszerűsített éves beszámoló mérlegét alkalmazza, valamint beszámolójában a 224/2000.(XII.19.) Kormányrendelet 5. számú mellékletében foglalt egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását alkalmazza.

Általános rendelkezések

Ezen rendelkezések keretében a számviteli elszámolás szempontjai szerinti, az Egyesületre jellemző szabályok, előírások, módszerek és minősítések kerülnek rögzítésre.

Az Egyesület gazdasági eseményeiről, eszközeiben és forrásaiban bekövetkezett növekedést, csökkenést, ill. változást elő nem idéző valamennyi gazdasági eseményéről a számviteli törvény előírásainak ill. a vonatkozó kormányrendeletekben foglaltak figyelembevételével az egyszeres könyvvitel rendszerében (pénzforgalmi szemléletű) elszámolás vezetésére kötelezett.

Az egyesület könyveit magyar nyelven, a egyszeres könyvvitel elvei, szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése az egyesület gazdasági ügyintézőjének a feladata. A könyvvezetés részletes módszereit a számlarend tartalmazza. A könyvek vezetése magyar forintban történik.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytat, ezért ezen tevékenysége könyvviteli nyilvántartásban történő elkülönítésére kötelezett.

Miután az Egyesület vállalkozási tevékenységet is végez, ebből következően a társasági adóról és az osztalékadóról szóló, módosított 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.20.§/1/) hatálya alá tartozik, ezért akár keletkezik társasági adófizetési kötelezettsége, akár nem – utóbbi: veszteség, ill. adómentesség esetén – a társasági adóbevallást el kell készítenie és azt a tárgyévet követő év május 31-éig be kell nyújtania az APEH felé.

Az Egyesület adózással kapcsolatos tevékenységét, feladatait az érvényben lévő adójogszabályok határozzák meg.

A személyi jövedelmekkel – rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (az önálló és a nem önálló, valamint az egyéb kifizetések) – kapcsolatos adózási szabályok azonosak az SZJA tv. által minden munkáltatóra és kifizetőre vonatkozó előírásokkal. Előzőeken túl a társadalmi szervezetekre a speciális előírások – adómentes kifizetések, adókedvezmény stb. – alapulvétele kötelező érvényű.

Az illetmények számfejtésénél a Munka Törvénykönyve hatályos rendelkezései – megbízás esetén a Ptk. szabályozásai – szerint, ill. az SZJA tv., valamint a TB tv. és az ezekhez kapcsolódó alacsonyabb szintű jogszabályok alapján kell eljárni.

Az Áfa elszámolásával összefüggésben az általános forgalmi adóról szóló törvény általános szabályai az irányadóak.

A költségek elszámolása a pénzforgalmi szemléletű számviteli előírások szerint kell, hogy történjék: minden költség azt az időszakot terhelje, amely időszakban felmerült.

Az analitikus nyilvántartásoknak teljes körűeknek és megbízhatóaknak kell lenniük, a számviteli törvény előírásainak meg kell felelniük.

Az Egyesület könyvvezetése az egyszeres könyvvitel rendszerében történik, számítógépes nyilvántartással, naplófőkönyv vezetésével.

A naplófőkönyv és az analitikus nyilvántartások szabályszerű vezetéséért a Gazdasági ügyintéző a felelős.

Az Egyesület számítógépes nyilvántartás segítségével vezeti könyvelését, ezért csak minden év december 31-én – az elvégzett egyeztetéseket követően zárja le a naplófőkönyvét. (könyvviteli zárlat).

Záradék

Jelen Szabályzatot az Egyesület Elnöksége **3/2004.sz.** határozatával elfogadta, és 2004. július 01-én lép hatályba, ezzel egy időben a korábbi Számviteli Politika hatályát veszti.